



Soacha, 28 de Julio de 2026

Señores Padres de familia y/o Acudientes de Grado Undécimo:

Reciban un cordial saludo en Cristo Jesús.

Les informo y comparto los detalles de la Ceremonia de graduación de la Prom 2026, esto con el fin de que puedan organizar todo lo concerniente a dicha actividad.

1. LOGISTICA DE GRADUACION Y PROCLAMACION DE BACHILLERES:

Para el Colegio Bolívar la ceremonia de graduación es un acto solemne por tal motivo aclaramos y unificamos aspectos claves de ese día. el evento se realizará en un lugar externo al colegio y se debe cancelar un aporte por valor de \$ 250.000 (Doscientos cincuenta mil pesos m/cte.) por estudiante, **fecha límite de pago viernes 20 de noviembre del 2026**. El dinero puede ser cancelado por mi pago amigo del Banco Caja Social con el código del estudiante y dicha factura se generará en el mes de noviembre.

Este valor incluye:

- Alquiler del Lugar: Auditorio del Colegio Claretiano de Bosa (Asisten 6 invitados por estudiante) Les recordamos que la ceremonia será el **4 de diciembre a la 2:00 p.m.**
- Se entrega a cada graduando carpeta Especial con Diploma y actas de grado
- **Alquiler de toga y birrete:** Los estudiantes deben asistir con el uniforme del colegio preferiblemente
- Entrega Estola Bordada a cada estudiante graduado.
- A cada graduando se le entregan fotos en su respectiva carpeta: 1 foto del graduando, 1 Grupal, y 2 fotos con diploma.

2. LIBRO OFICIAL DE BACHILLERES: Se recuerda que según la circular No 007 enviada el pasado 19 de febrero, el plazo para la entrega de certificados de notas **de los estudiantes que cursaron desde grado 5° a 10° en otra institución** es hasta el día **31 de julio**, los cuales deben entregar en la **Secretaría Académica del Colegio Bolívar de Soacha**.

IMPORTANTE: Los estudiantes cuya tarjeta de identidad tenga vencimiento a octubre 15 de 2026, deben tramitar la cédula de ciudadanía y presentar este documento o la contraseña certificada por la Registraduría Nacional.

3. **El día 01 de diciembre:** se realizará reunión de cierre para los estudiantes de grado 11°, ese día se firmará Observador final, libro de diplomas de grado y se **entregarán las tarjetas de invitación**. Asiste el estudiante con mamá o papá.

4. **Para que el/la estudiante pueda graduarse deberá estar a paz y salvo en cada uno de los siguientes aspectos:**

- ✓ Pensiones y logística ceremonia de graduación.
- ✓ Entrega y/o solicitud de certificados de 5° a 10° en secretaria académica.
- ✓ Libros, implementos deportivos, instrumentos de laboratorio, pupitres, Escuelas de formación y demás útiles de la Institución (tener paz y salvo del director de Curso y Coordinadoras).
- ✓ Curso pre icfes (para quienes lo realizaron en la institución).
- ✓ Certificado del Servicio Social obligatorio.
- ✓ Servicio de transporte (para los estudiantes que lo utilizan).

Cordialmente,


LIC. MARIA LUZ DIAZ GÓMEZ
Rectora

CIRCULAR CPF- 035 - 2026 LOGÍSTICA DE GRADUACIÓN - GRADOS 11°
(Entregar este desprendible firmado al director de curso antes del 04 de agosto)

Nosotros, _____ y _____
padres de familia del Alumno(a) _____ del curso _____
estamos enterados de la información de la circular en mención y nos comprometemos a cumplir con los requerimientos anteriormente mencionados.

Firma Padre
CC.

Firma Madre
CC.

Firma Alumno(a)